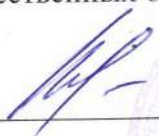
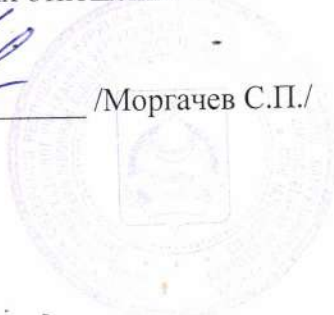


Приложение утвержден
постановлением Администрации
МО «Баргузинский район»
от 23.10.2014 № 1123

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СУВИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Согласовано:
Баргузинский районный комитет
имущественных отношений


_____/Моргачев С.П./



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сувинский детский сад» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сувинский детский сад».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Сувинский детский сад».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение.

Статус Учреждения: Дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 671618, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Суво, ул. Кабашова, д. 6.

Почтовый адрес: 671618, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Суво, ул. Кабашова, д. 6.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Баргузинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Баргузинский район» осуществляет Администрация Муниципального образования «Баргузинский район».

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Баргузинский районный комитет имущественных отношений», функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район»».

Учреждение подчиняется вышестоящему органу - Управлению образования Администрации МО «Баргузинский район». Полномочия вышестоящего органа Учреждения определяются Уставом данного органа.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-IV «Об образовании в Республике Бурятия», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования «Баргузинский район», постановлениями администрации Муниципального образования «Баргузинский район», иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», приказами Управления образования Администрации МО «Баргузинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет. Учреждение вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и

вывеску со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в федеральные органы государственной власти, органы государственной исполнительной власти, Республики Бурятия, Администрацию МО «Баргузинский район», Управление образования Администрации МО «Баргузинский район», Баргузинский районный комитет имущественных отношений и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия, в том числе предоставляет соответствующее помещение.

Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.11. Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с санитарными нормами и правилами. В Учреждении осуществляется 3-х разовое питание, в соответствии с Типовым рационом питания, согласованным с учреждением Госсанэпиднадзора.

Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

1.12. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

Подразделение (филиал, представительство) не является юридическим лицом. Оно не обладает самостоятельным правовым статусом. Правоспособность Подразделения производна от правоспособности Учреждения, ее пределы определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом. Положением о Подразделении. Непосредственное управление Подразделением осуществляет руководитель Учреждения.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основные принципы дошкольного образования:

1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5) сотрудничество Учреждения с семьей;

6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

1) повышение социального статуса дошкольного образования;

2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательной программы дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательной программы дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Содержание дошкольного образования определяют образовательные программы дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.7. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до

решения суда по этому вопросу.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) платные дополнительные образовательные услуги:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни;

2) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:

- организация консультативной помощи педагога-психолога для воспитанников Учреждения и для детей, не посещающих Учреждение;

- учитель-логопед для воспитанников Учреждения и для детей, не посещающих Учреждение.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.15. Функции Учреждения:

1) разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

2) определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;

3) самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

4) открывает и закрывает филиалы представительств образовательной организации;

5) самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом;

6) свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

7) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

8) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

9) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

12) разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 13) осуществляет прием обучающихся в образовательную организацию;
- 14) осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 15) проводит самообследование, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 16) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 17) осуществляет организацию питания обучающихся;
- 18) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
 - доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 21) организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 22) формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 23) принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 24) вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;
- 25) вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 26) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.
- 27) осуществляет иные функции предусмотренные действующим законодательством.

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций и полномочий, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования «Баргузинский район», правовыми актами Учредителя осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.2. Режим работы Учреждения с 07.30 до 18.00 и длительность пребывания в нем является следующим: пятидневная рабочая неделя, 10,5 - часовое пребывание детей с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении, ведется на русском языке.

3.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух лет до пяти лет шести месяцев.

3.5. Правила приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), содержащим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а так же расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

3.10. В Учреждении функционирует группа детей дошкольного возраста разных возрастов (разновозрастная группа).

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности в Учреждении устанавливается в зависимости от возраста детей и площади групповых помещений в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года.

3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.12. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

3.13. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

3.14. В Учреждении на бесплатной основе осуществляется дополнительное образование детей по художественно-эстетическому направлению.

Направления дополнительного образования определяются с учетом потребностей семьи, а так же условиями учреждения (наличие материально-технической базы, кадров).

Содержание дополнительного образования определяется типовыми программами (примерными), рекомендованными Министерством образования Российской Федерации; утвержденными модифицированными и авторскими программами.

3.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.16. Продолжительность обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования - 5 лет.

3.17. За ребенком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей на 75 дней.

3.18. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующие льготами по законодательству Российской Федерации.

3.19. Отчисление детей из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.20. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников.

Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями;
- получение дополнительных, в том числе образовательных (платных) услуг;
- предоставление игр, игрушек, учебных пособий;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми Учреждения;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- соблюдать другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

4.6. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, свое профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения.;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.7. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- проходить периодическое медицинское обследование, проводящееся за счет средств Учредителя;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательной ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального труда и защиты прав потребителей.

4.10. Работникам Учреждения устанавливается заработная плата в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения.

5.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива, далее Общее собрание.

Общее собрание имеет право:

Обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты Учреждения.

5.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения.

5.7. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения:

5.8. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования «Баргузинский район», Уставом Учреждения, а так же регламентом Управляющего совета, иными локальными актами Учреждения.

5.9. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10 Основные задачи Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств Учреждения;
- содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.11. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогических работников Учреждения.

5.12. В состав Управляющего совета так же входят:

- заведующий Учреждением;
- председатель Профсоюзного комитета Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав так же могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.13. Общая численность Управляющего совета определяется Положением. Количественный состав Управляющего совета не менее 5, но не более 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 40% от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.14. Порядок избрания членов Управляющего совета:

- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

5.15 Полномочия и функции Управляющего совета.

Полномочия. Выносит на рассмотрение заведующему Учреждением предложения в части:

- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- развития воспитательной работы и организации дополнительного образования;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- утверждает положение о порядке и условиях распределения по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу, с учетом мнения профсоюзной организации.

Функции:

- регулярно (не реже 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается заведующим Учреждением;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

Организационной формой работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете».

5.17. В Педагогический совет Учреждения входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели, педагоги - специалисты.

5.18. Функции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

• заслушивает отчет заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

5.19. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми его членами.

5.20 Председатель Педагогического совета избирается педагогическим коллективом.

5.21 Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность членов Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, Советом Учреждения, родителями (законным представителям), работниками Учреждения.

5.22. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший со ответствующую аттестацию руководитель - заведующий Учреждением. Он действует на основе единоначалия, решает вопросы по всем видам деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя, Общего собрания и Совета Учреждения.

5.23. Заведующий:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных действующим законодательством полномочий;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- составляет штатное расписание;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- организует аттестацию работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке установленном в Уставе.

5.24. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы:

- а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя;
- б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим уставом порядке сделок от имени

учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

ж) составления и представления на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

к) обеспечения сохранности, надлежащего содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения.

5.25. К компетенции учредителя муниципального бюджетного учреждения, являющегося высшим органом управления муниципального бюджетного учреждения, относится решение следующих вопросов:

а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации муниципального образования «Баргузинский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

б) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального Учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (заведующим) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Учреждения и земельного участка является муниципальное образование «Баргузинский район».

Функции и полномочия собственника имущества выполняет Баргузинский районный комитет имущественных отношений (далее – Собственник). Собственник имущества закрепляет за Учреждением особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

6.4. Учреждение вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.9. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- гранты;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования,

социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

Учреждение имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

6.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение обязано вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным и республиканским законодательством, Постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 04.08.2011 № 563 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Баргузинский район»», иными нормативными правовыми актами Муниципального образования «Баргузинский район», путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то органами.

7.2. Контроль за целевым использованием средств, выделенных местного бюджета, осуществляется Учредителем.

Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется собственником имущества.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.4. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

- 1) информации: -

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Информация и документы, указанные в пункте 7.4. настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

8.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

Устав;

Коллективный договор Учреждения;

образовательная программа дошкольного образования.

8.2. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

приказы;

правила;

положения;

инструкции;

планы;

графики;

расписания;

соглашения.

8.3. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как

правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество, денежные средства Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Баргузинский район».

9.7. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя (заведующего) Учреждения.